

# Taxa för kopior och utskrifter



**Dokumentets giltighet och beslut**

Dokumentnamn: Taxa för kopior och utskrifter  
Gäller för: Kommunstyrelsens verksamhet  
Gäller fr o m: 2024-07-01  
Gäller t o m: 2027-12-31  
Fastställd av: Kommunfullmäktige § 58/2024  
Fastställd: 2024-06-17  
Diarienummer: KS 2024:423

**Dokumentansvar och handläggning**

Dokumentansvarig: Kristina Sennblad, enhetschef  
Kvalitet och strategisk utveckling,  
Gemensam service  
Handläggare: Johanna Kastenholm, enhetschef  
Ledningsstöd, Gemensam service

**Dokumenthistorik**

Tidigare beslut: Kommunfullmäktige § 156/2023  
Upphäver: Taxa för kopior och utskrifter

## Innehållsförteckning

Inledning .....	4
Bakgrund .....	4
Syfte .....	4
Omfattning .....	4
Taxabestämmelser.....	5
Lagstöd för avgifter och/eller beräkningsgrunder.....	6
Utskrifter och kopior av allmänna handlingar.....	6
Privata utskrifter och kopiering av eget medtaget material.....	6
Skanning av handlingar .....	6
Betyg.....	6
Utlämnande av elektroniska handlingar .....	6
Avskrift av allmän handling inklusive utskrift av ljudupptagningar .....	7
Omfattande eftersökning .....	7
Betalning.....	7

# Inledning

## Bakgrund

I Tryckfrihetsförordningen (TF, 2 kap) regleras allmänna handlingars offentlighet. Beslut om en handling ska lämnas ut fattas av den myndighet som förvarar handlingen (TF, 2 kap 17 §). En allmän handling ska tillhandahållas utan avgift, men för att få avskrift eller kopia av handlingen kan myndigheten ta ut en fastställd avgift. Begäran att få kopia av allmän handling ska behandlas skyndsamt (TF, 2 kap 16 § 2 st).

## Syfte

Syftet är att det tydligt framgår vad som gäller för kopiering, utskrift och avskrift av handlingar.

## Omfattning

För bibliotek och lärcentrum tillämpas ”Taxor och avgifter bibliotek och lärcentrum”. För övrig verksamhet tillämpas taxan i det här dokumentet.

Avgift ska inte tas ut när följande organ eller personer begär ut allmänna handlingar:

- kommunens egna verksamheter
- kommunens förtroendevalda som begär ut handling i sitt uppdrag
- kommunägda bolag och kommunalförbund
- personalföreträdare och fackliga företrädare
- andra kommuner, regioner eller statliga myndigheter

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från Tierps kommun.

Om det finns särskilda skäl får verksamheten besluta om undantag från taxan i enskilda fall.

## Taxabestämmelser

	Kostnad i kronor
<b>Utskrifter/kopior av allmänna handlingar</b>	
A4 (sida 1-9)	0 kr
A4 (sida 10)	50 kr
A4 (över 10 sidor)	5 kr/sida
A3	7 kr/sida
A2	50 kr/sida
A1	75 kronor/sida
A0	100 kronor/sida
<b>Privata utskrifter/kopior</b>	
A4	5 kr/sida
A3	7 kr/sida
A2	50 kr/sida
A1	75 kronor/sida
A0	100 kronor/sida
<b>Skanning utförd av personal</b>	
Sida 1-9	0 kr
Över 9 sidor (per påbörjad kvarts timme)	125 kr
<b>Betyg</b>	
Sida 1-9	0 kr
Sida 10	50 kr
Över 10 sidor	5 kr/sida
Utdrag ur betygskatalog	180 kr
<b>Elektroniska handlingar</b>	
Digital fil till e-post	Ingen kostnad
USB-minne 2.0 (4 gb)	25 kr
USB-minne 3.0 (32 gb)	120 kr
<b>Avskrift av allmän handling</b>	
Per påbörjad kvarts timme	125 kr
<b>Omfattande eftersökning</b>	
Per påbörjad kvarts timme	125 kr

## Lagstöd för avgifter och/eller beräkningsgrunder

### Utskrifter och kopior av allmänna handlingar

Hit räknas papperskopior av allmänna handlingar som begärs ut från kommunen eller material som skrivs ut från Tierps kommuns hemsida ([www.tierp.se](http://www.tierp.se)).

En dubbelsidig kopia eller utskrift räknas som två sidor.

Vid behov ska regeln om avgiftsfrihet för beställning av upp till nio sidor frångås. Det gäller om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran nio sidor eller mindre från samma handling, eller om flera personer systematiskt beställer nio sidor var från samma handling för att undkomma avgift. I sådant fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran.

### Privata utskrifter och kopiering av eget medtaget material

Till *eget medtaget material* räknas pappershandlingar som medborgaren vill ha kopia på, handlingar som inte kommer från kommunen.

Till *privata utskrifter* räknas utskrifter från andra webbsidor än Tierps kommuns hemsida ([www.tierp.se](http://www.tierp.se)).

En dubbelsidig kopia eller utskrift räknas som två sidor.

### Skanning av handlingar

För att skapa elektroniska handlingar kan man använda sig av skanning. Kommunen är inte skyldig att lämna ut tryckta handlingar i elektroniskt format. Om en kund vill ha en tryckt allmän handling i elektroniskt format och utlämningsstället har möjlighet att skapa det så tillämpas avgifterna i tabellen.

### Betyg

För kopia av betyg som begärts ut gäller kostnad enligt taxan för utskrifter/kopior. Om det inte finns någon betygskopia bevarad görs ett utdrag ur betygskatalogen, vilket kostar 180 kronor.

### Utlämnande av elektroniska handlingar

För utlämnande av allmänna handlingar som redan finns lagrade i elektronisk form ska ingen avgift tas ut. Det kostar ingenting att få den digitala handlingen i digital fil till e-post.

Kommuner är inte skyldiga att lämna ut upptagning i annan form än utskrift. Kommunen är inte heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

## **Avskrift av allmän handling inklusive utskrift av ljudupptagningar**

Om utlämningsstället har möjlighet till avskrift tas en avgift ut på 125 kronor per påbörjad kvarts arbetstimme.

## **Omfattande eftersökning**

En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven. Vid omfattande eftersökning av begärd handling eller omfattande eftersökning efter uppgift i handling utgår kostnad med 125 kronor per påbörjad kvarts arbetstimme. Eftersökning sker endast om handläggaren/personalen har möjlighet till det.

Handläggaren/personalen meddelar innan den omfattande eftersökningen påbörjas att en kostnad tillkommer.

## **Betalning**

Avgiften betalas med Swish, men kan betalas mot faktura om beloppet är 50 kronor eller mer. Andra betalningsmetoder än dessa kan finnas på vissa platser. Priserna är inklusive moms.

Eventuell kostnad för porto, postförskott eller annan avgift för att förmedla den begärda handlingen står mottagaren för.

Avgiften kommer den verksamhet till del som får stå för material- eller arbetskostnaden.